



# Escuela Primaria O'Neill

## Plan de Aprendizaje Modificado

Superintendente  
Amy Shane  
402-336-3775  
[amyshane@oneillschools.org](mailto:amyshane@oneillschools.org)

Directora Asistente  
Jill Brodersen  
402-336-1400  
[jillbrodersen@oneillschools.org](mailto:jillbrodersen@oneillschools.org)

Directora de Educación Especial  
Shannon Stelling  
402-336-1948  
[shannonstelling@oneillschools.org](mailto:shannonstelling@oneillschools.org)

Director de la Escuela Primaria  
Jim York  
402-336-1400  
[jimyork@oneillschools.org](mailto:jimyork@oneillschools.org)

Consejeras  
Mindee Hilker & Becky Corkle  
402-336-1400  
[mindeehilker@oneillschools.org](mailto:mindeehilker@oneillschools.org)  
[beckycorkle@oneillschools.org](mailto:beckycorkle@oneillschools.org)

---

## **Introducción al Plan de Aprendizaje Modificado de la Escuela Primaria de O’Neill (MLP)**

El propósito de este documento es delinear el plan de aprendizaje para los estudiantes de la Escuela Primaria O’Neill durante los momentos en que las operaciones normales de la escuela se interrumpen o alteran. Esto incluye situaciones como días de nieve, pandemias de salud, etc. Si bien este documento incluye mucha información, no es posible planificar planes de contingencia específicos para todos los escenarios de emergencia y no emergencia. La escuela trabajará para ajustar el Plan de Regreso Seguro a la Instrucción en Persona y Continuidad de Servicios para satisfacer las necesidades de los estudiantes en base a los eventos que impiden el funcionamiento normal de la escuela.

Debe entenderse que ningún plan puede replicar las oportunidades de participación en el aprendizaje que los estudiantes experimentarían en un aula regular con su maestro. Sin embargo, el personal docente de la Escuela Primaria O’Neill trabajará para ajustar su instrucción y plan de estudios de la mejor manera posible para satisfacer las necesidades de aprendizaje de sus alumnos. También se debe tener en cuenta que el éxito del Plan de Aprendizaje Modificado de la Escuela Primaria O’Neill depende de una fuerte colaboración entre los maestros y el personal, los estudiantes y los padres.

### **Comunicación**

La comunicación en toda la escuela provendrá del programa SwiftReach Call y de la página de Facebook de la escuela (<https://www.facebook.com/oneillelem>).

Los maestros se comunicarán a través de la aplicación SeeSaw durante todo el año. Dentro de la aplicación, los estudiantes y los padres pueden ver y entregar el trabajo escolar, así como hacer preguntas al maestro y participar en los debates de la clase. Alentamos a los padres a usar esta aplicación y a comunicarse con los maestros a través de la aplicación también.

**\*\* Es imperativo que toda la información de los padres / tutores y contactos de emergencia se mantenga actualizada en todo momento para que las familias estén informadas. Puede comunicarse con la Oficina Central de las Escuelas Públicas de O'Neill para actualizar toda la información de contacto al 402-336-3775.**

## Tabla de Contenido

INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA DE CONTACTO	PORTADA
INTRODUCCIÓN	1
<b>Sección 1- Operaciones Diarias Modificadas</b>	
COMMUNICATION	1
CONTINGENCY PLANS	3
DAILY PRECAUTIONS	3
PPE REQUIREMENTS FOR STAFF AND STUDENTS	4
ABSENTEEISM	4
SCHOOL OPERATION HOURS	5
BREAKFAST AND LUNCH	5
RECESS	6
HANDWASHING AND HYGIENE	6
CLASS TIME	7
SPECIALS TIME	7
PASSING PERIODS, DISMISSAL	7
CLASSROOM LAYOUT	7
SCHOOL ASSEMBLIES	8
FACILITY USE	8
FIELD TRIPS	8
LIBRARY	8
PROFESSIONAL DEVELOPMENT	8
TRANSPORTATION	8

VISITORS	9
WATER FOUNTAINS	9
FACILITIES	9
STUDENTS AND STAFF WITH UNDERLYING HEALTH CONDITIONS	9
PLANS FOR DEALING WITH COVID-19 SYMPTOMS	9-10

## SECTION II - ACADEMIC FOCUS (Fall 2020)

EXTENDED LEARNING PLAN	10
VIDEO CONFERENCING EXPECTATIONS	10
ROLES AND RESPONSIBILITIES (School Personnel)	11-12
ROLES AND RESPONSIBILITIES (Students and Parents)	13
SCHOOL CONTACT INFORMATION	14
GRADING	14
ATHLETICS/ACTIVITIES	14
ONLINE RESOURCES & COMMUNICATIONS	15

## SECCIÓN I: OPERACIONES DIARIAS MODIFICADAS (Otoño 2020)

Green --Low Risk	Yellow-- Moderate Risk	Orange-- Elevated Risk	Red-- Pandemic
<p>Low/Stable risk does not mean “no risk.” Precautions are still implemented as a means of remaining in an uninterrupted, in-person learning environment status.</p> <p>Low/Stable risk precautions would likely continue at standard operating procedure until widespread availability of a vaccine.</p>	<p>Increasing disease spread or lack of resources warrants enhanced precautions to provide uninterrupted, in-person learning.</p>	<p>Further disease spread or lack of resources warrants enhanced precautions for in-person or hybrid learning.</p>	<p>Active disease spread warrants major changes to the traditional educational delivery model to protect the health of the students, staff and community.</p>

- **VERDE:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela con un horario regular. Los estudiantes estarán con su grupo de salón para todas las clases, excepto para caminar para leer, servicios SPED, servicios de Título I y servicios ELL.
- **AMARILLO:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela usando un horario regular. Se aplicará un mayor distanciamiento social y estrictas medidas de seguridad. Los controles de temperatura se realizarán a la mitad del día. Se alentará a todos los estudiantes y al personal a usar máscaras o cubrirse el rostro. Las máscaras / cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la boca y ajustarse cómodamente a los lados de la cara. Cuando los casos activos

confirmados alcancen el 3 por ciento, se implementará el protocolo amarillo.

- **NARANJA:** Todos los estudiantes asistirán a la escuela con un horario regular. Se aplicará un mayor distanciamiento social y estrictas medidas de seguridad. Se realizarán controles de temperatura dos veces al día. Se alentará a todos los estudiantes y al personal a usar máscaras o cubrirse el rostro. Las máscaras / cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la boca y ajustarse cómodamente a los lados de la cara. Cuando los casos activos confirmados alcancen el 6 por ciento, se implementarán los protocolos naranjas.
- **ROJO:** Los estudiantes asistirán a la escuela y permanecerán en su grupo durante la duración del día escolar que puede ser modificado. Cuando los casos activos confirmados alcancen el 10 por ciento, se implementarán los protocolos rojos.
  - Los estudiantes asistirán a la escuela por medio día, con apellidos A-K asistiendo de 8: 00-11: 15
  - Los estudiantes con apellidos L-Y asistirán de 12: 15-3: 30.
  - Los estudiantes se moverán como una cohorte por todo el edificio. Se requieren máscaras / cubiertas faciales para todos los estudiantes y el personal. Se requerirían máscaras / cubrimientos faciales para todos los estudiantes y el personal, sin opción de exclusión. Las máscaras / cubiertas faciales deben cubrir la nariz y la boca y ajustarse cómodamente a los lados de la cara.

## Planes de Contingencia

El distrito sigue centrado en la seguridad y el bienestar de todos los estudiantes y el personal de las Escuelas Públicas de O'Neill. El distrito continuará vigilante al operar dentro de las medidas de salud dirigidas según lo exijan los funcionarios de salud locales y estatales. Los calendarios escolares, los horarios de clases y otras variables operativas clave están sujetas a cambios debido a circunstancias fuera del control de la escuela. Es crítico que los padres mantengan un plan para el cierre de la escuela a corto y largo plazo. En el caso de que las circunstancias obliguen al distrito a dejar de educar dentro del edificio físico, En el caso de que el distrito limite la cantidad de estudiantes y personal permitido en los edificios escolares, los estudiantes en los grados P-6 probablemente se involucrarán en un escenario de aprendizaje remoto donde los estudiantes participarían en el aprendizaje en línea. Si algún estudiante no tiene acceso a Internet en casa, deberá comunicarse con la escuela para obtener ayuda para garantizar el acceso.

## Requisitos de PPE para estudiantes y personal

Se requerirá que el personal use una máscara / cubierta facial durante el día escolar cuando el distanciamiento social sea difícil. Este requisito entrará en vigencia al comienzo del año escolar 2020-2021 y continuará hasta que la administración del distrito le comunique lo contrario. Esta expectativa incluirá durante los períodos de pasaje entre clases. **Los estudiantes pueden usar sus propias máscaras, si su familia lo elige.** La escuela tendrá un número limitado de máscaras desechables disponibles si los estudiantes llegan sin máscara. La escuela trabajará para garantizar que el personal y los estudiantes se sientan seguros y cómodos en el entorno de aprendizaje, lo que incluye permitir el acceso al PPE.

## Absentismo

La política de asistencia del distrito seguirá vigente. Cuando se modifican las operaciones escolares normales, el distrito esperará que los estudiantes asistan a la escuela según lo programado. Sin embargo, el distrito no contará las ausencias de los estudiantes hacia el límite de absentismo de 20 días, siempre y cuando la escuela reciba la comunicación de un padre / tutor de manera oportuna.

## Horario de funcionamiento de la escuela, entrada / salida al principio y al final del día

Las puertas de la escuela se abrirán a las 7:40 a.m. cada día escolar. Los estudiantes no podrán ingresar a las instalaciones escolares hasta las 7:40 a.m. a menos que estén inscritos en un curso Early Bird o con aprobación administrativa. Los estudiantes entrarán y saldrán de la escuela solo desde las entradas que se enumeran a continuación.

**\*\* AL LLEGAR, CADA ESTUDIANTE Y MIEMBRO DEL PERSONAL TENDRÁ SU TEMPERATURA Y SERÁ EVALUADO POR LOS SÍNTOMAS DE COVID-19 Y MIS-C. CUALQUIERA CON UNA TEMPERATURA DE 100.4 GRADOS O MOSTRANDO CUALQUIER SÍNTOMA SERÁ ENVIADO A CASA. \*\***

- Preescolar --- Entre y salga por las puertas del sur a partir de las 7:40 a.m.
- Kindergarten --- Entrar y salir por la puerta del pasillo de Kindergarten, PUERTA #2 a las 7:40 a.m.
- 1er y 2do Grado --- Entrar y salir por la puerta del pasillo de la PUERTA #1 a las 7:40 a.m.
- 3er y 4to Grado --- Entrar y salir por las puertas del este, PUERTA #6 a las 7:40 a.m.

- 5to-6to Grado --- Entrar y salir por las puertas del noroeste, PUERTA #3 a las 7:40 a.m.
- Los estudiantes que lleguen tarde deberán reportarse a la oficina donde también tomarán su temperatura y documentarán el resultado.

### **Al salir de la escuela todos los días:**

- Los estudiantes saldrán por la misma puerta por la que entraron.
- Se espera que los estudiantes salgan del campus inmediatamente.
- Los estudiantes no podrán reunirse en los pasillos, áreas comunes, vestuarios y estacionamientos.
- Los estudiantes que asisten a Developing Eagles saldrán por la entrada principal.

## **Desayuno y Almuerzo**

- VERDE --- El desayuno y el almuerzo se servirán en la cafetería, con precauciones generales de salud.
- AMARILLO --- Igual que el verde, con procedimientos de limpieza adicionales.
- NARANJA --- El desayuno se servirá en las aulas. A la hora del almuerzo, la mitad de los estudiantes en un período de almuerzo estarán comiendo en sus aulas, mientras que la otra mitad estará comiendo en la cafetería y socialmente distanciados.
- ROJO --- Igual que el naranja O habrá comidas disponibles para recoger en la escuela para que las familias se las lleven a casa.

## **Receso**

- VERDE --- Los estudiantes jugarán en el recreo siguiendo los procedimientos generales del recreo.
- AMARILLO --- Los estudiantes jugarán en el recreo siguiendo los procedimientos generales del recreo.
- NARANJA --- Los estudiantes jugarán en el recreo solo con estudiantes de su salón de clases.
  - Habrá una rotación para permitir que los estudiantes jueguen en cada área de juegos.
- Ejemplo: 3A juega en el equipo, 3B juega en las canchas, 3C juega en la plataforma oeste.
- El patio de recreo se limpiará después de cada período de recreo.
- En el caso de que haya inclemencias del tiempo, los estudiantes irán a sus aulas para el recreo interior.
- ROJO --- Igual que el naranja O la educación se realizará a distancia.

## Lavado de Manos e Higiene

Se esperará y recordará a los estudiantes que se laven / desinfecten las manos varias veces al día. Esto incluirá antes del desayuno y el almuerzo. Los estudiantes no deben compartir elementos, como computadoras portátiles, calculadoras y otros materiales del aula para reducir la propagación de gérmenes. Se espera que los estudiantes utilicen la etiqueta respiratoria adecuada (es decir, estornudar y / o toser en el codo o un pañuelo facial). Se espera que los estudiantes se duchen después de las clases de educación física.

También es importante asegurarse de que las máscaras / cubiertas faciales no desechables se laven a diario. Los estudiantes y el personal deben planear hacer eso en casa para que puedan llegar a la escuela con una máscara / máscara limpia todos los días.

También es importante asegurarse de que las máscaras / cubiertas faciales no desechables se laven a diario. Los estudiantes y el personal deben planear hacer eso en casa para que puedan llegar a la escuela con una máscara / máscara limpia todos los días.

## Hora de Clase

- VERDE --- La clase se llevará a cabo con compañeros.
- AMARILLO --- La clase se llevará a cabo con compañeros.
- NARANJA --- Igual que el amarillo, pero con grupos más pequeños para permitir un mayor distanciamiento social.
- ROJO --- Igual que el naranja O la educación se realizará a distancia.

## Hora de Clases Especiales

- VERDE --- La clase se llevará a cabo con compañeros.
- AMARILLO --- La clase se llevará a cabo con compañeros.
- NARANJA --- Igual que el amarillo, pero con grupos más pequeños para permitir un mayor distanciamiento social.
- ROJO --- La escuela se realiza a través del aprendizaje a distancia.

## Períodos de paso, despido

Los estudiantes no deben reunirse en sus casilleros por un período prolongado de tiempo. Si usa los baños entre períodos, los estudiantes y el personal deben trabajar para cumplir con el distanciamiento social lo mejor que puedan.



---

## **Diseño del Aula**

Los maestros y la administración trabajarán para organizar el diseño físico del aula para garantizar el cumplimiento de las medidas de salud dirigidas. Puede ser necesario mover clases más grandes a áreas / aulas más grandes para acomodar los requisitos de espacio.

## **Asambleas Escolares**

Las asambleas escolares y / o reuniones más grandes de personas serán evaluadas por la administración escolar durante todo el año escolar. Las medidas de salud dirigidas que están vigentes en el momento de los eventos durante el año escolar 2020-2021 guiarán las decisiones administrativas.

## **Uso de Instalaciones Por Individuos y Organizaciones Externas**

El distrito restringirá el uso de las instalaciones por parte de personas y organizaciones externas durante el año escolar 2020-2021. No se permitirá a los grupos no patrocinados por la escuela usar las instalaciones del distrito, incluido el uso de la sala de pesas durante el año escolar 2020-2021, a menos que la administración apruebe lo contrario.

## **Viajes al Campo**

Las excursiones escolares serán evaluadas por la administración de la escuela. Las medidas de salud dirigidas que están en vigor en el momento de los eventos durante el año escolar guiarán las decisiones administrativas.

## **Desarrollo Profesional**

La administración determinará la asistencia a talleres de desarrollo profesional en persona que se realicen fuera del distrito durante el año escolar 2020-2021.

## **Transporte**

Las pautas para el transporte usando el transporte de la escuela y el servicio de autobús Myers son las siguientes:

- Se realizarán controles de temperatura antes de la salida
- Es posible que se requiera que los estudiantes y el personal se cubran la cara cuando viajen.
- Los autobuses y las camionetas se cargarán de atrás hacia adelante y se descargarán de adelante hacia atrás, y es posible que se requiera que los

---

estudiantes se sienten en asientos individuales mirando hacia el frente solamente.

- Todos los vehículos de transporte serán limpiados y desinfectados a fondo después de cada viaje.

## Visitantes

Los padres, tutores y visitantes no pueden ingresar a los edificios escolares durante el día escolar durante el año escolar 2020-2021. Los padres, tutores y visitantes que necesiten abordar asuntos comerciales en la Escuela Primaria deberán trabajar para llamar primero a la escuela para programar una cita y / o solo ingresar al área de espera exterior y abordar los asuntos con la secretaria y / o la administración de la escuela.

## Fuentes de Agua

Las fuentes de agua son comunales y se permitirá su uso en el futuro previsible. Se alentará a los estudiantes y al personal a usar botellas de agua que tengan tapa. Las botellas de agua deben estar claramente marcadas con el nombre del estudiante.

## Instalaciones

Se tomarán las siguientes medidas esenciales para garantizar que las instalaciones escolares sean seguras para que los estudiantes y el personal las habiten. El distrito:

- Cambie los filtros de aire regularmente.
- Distribuya los basureros, pañuelos desechables, jabones y desinfectantes en las aulas apropiadas y en los baños para que estos materiales puedan usarse de manera segura.
- Coloque carteles que recuerden a los estudiantes y al personal el lavado frecuente de manos, la etiqueta para el resfriado y la tos (incluido sonarse la nariz).
- Siga las instrucciones de los funcionarios de salud locales y estatales cuando realice todas las tareas relacionadas con la limpieza.

## **Estudiantes y Personal con Condiciones de Salud Subyacentes**

Si un estudiante tiene una condición de salud subyacente, el padre (s) / tutor (es) debe comunicarse con el director del edificio para diseñar un plan de atención / aprendizaje de salud apropiado para el año escolar 2020-2021.

## **Planes del Distrito Para Tratar los Síntomas Similares a COVID-19 o MIS-C**

La administración trabajará con la enfermera de la escuela para identificar una sala o área de aislamiento para separar a cualquiera que presente síntomas similares a COVID-19. La enfermera de la escuela utilizará las precauciones estándar y basadas en la transmisión cuando atienda a un estudiante enfermo o miembro del personal. Se contactará a un padre o tutor o al contacto de emergencia del personal para que venga y transporte al estudiante o miembro del personal a su hogar o a un centro de atención médica.

- Los estudiantes no deben venir a la escuela si están enfermos o tienen una fiebre de 100.4 (F) o más.
- Los estudiantes que experimenten síntomas asociados con enfermedades contagiosas serán excusados para obtener pruebas de detección o de diagnóstico.
- La escuela trabajará para cumplir con las recomendaciones y directivas de los funcionarios locales y estatales al tomar decisiones sobre la seguridad y el bienestar de los estudiantes y el personal.
- La escuela permitirá que los departamentos de salud locales utilicen sus instalaciones para administrar vacunas con el consentimiento de los padres / tutores.
- En cualquier momento, el personal de la escuela puede requerir que quienes ingresen al edificio usen PPE (Equipo de Protección Personal), se laven / desinfecten las manos y participen en los procedimientos de registro del edificio. El incumplimiento puede dar lugar a la no admisión.
- La información de los padres / tutores y del contacto de emergencia debe mantenerse actualizada en la escuela para que las familias estén informadas.
- Se espera que los padres / tutores notifiquen inmediatamente a la escuela si los estudiantes muestran síntomas asociados con enfermedades contagiosas.
- La escuela cooperará con los departamentos de salud locales y estatales para rastrear contactos y hacer cumplir las órdenes de aislamiento y cuarentena según las instrucciones.

- La escuela informará los casos de enfermedades transmisibles al Departamento de Salud del Distrito Central Norte siguiendo las pautas requeridas según lo determine el Estado de Nebraska.
- **La información de los padres / tutores y del contacto de emergencia debe mantenerse actualizada en la escuela para que las familias estén informadas.**

## **SECTION II: ENFOQUE ACADÉMICO (Otoño 2020)**

### **Plan de Aprendizaje Extendido (apredizaje remoto y/o en línea)**

En caso de cierre de la escuela, los estudiantes y el personal participarán en un programa de aprendizaje extendido y / o en línea. Los estudiantes utilizarán su dispositivo portátil emitido por la escuela para la mayoría de las situaciones de aprendizaje extendidas / modificadas.

- Los maestros utilizarán el Sistema de gestión de aprendizaje en línea llamado SeeSaw. SeeSaw permite a los maestros entregar contenido de clase en línea y también permite a los estudiantes acceder al contenido en cualquier lugar mientras tengan acceso a Internet.
- La primaria puede tener una combinación de aprendizaje en papel y en línea.

### **Expectativas / etiqueta de videoconferencia en vivo**

Cuando no es posible que los estudiantes estén en clase con su maestro (en persona), los maestros pueden usar videoconferencias en vivo para reunirse con su clase. Los maestros y estudiantes utilizarán plataformas de videoconferencia en vivo como Zoom. Zoom es una plataforma basada en web.

- Los estudiantes deben planear estar en una sala de estar, sala familiar, comedor u otra área comunitaria durante la duración de las reuniones. Las habitaciones y los baños no son un lugar apropiado para que los estudiantes participen en videoconferencias en vivo.
- Es apropiado que los padres / tutores supervisen las videoconferencias relacionadas con la escuela.
- Los estudiantes deben usar ropa apropiada para la escuela durante las reuniones de video en vivo.
- Los estudiantes deben informar a los demás en el hogar de que se está realizando una videoconferencia en vivo para no causar distracciones innecesarias.
- Si surgen problemas, el maestro o el miembro del personal de la escuela se reserva el derecho de silenciar o finalizar el video para cualquier participante.

## Roles y responsabilidades - Personal escolar

<p>SUPERINTENDENTE</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Representante del distrito que mantendrá las comunicaciones entre los funcionarios locales y estatales.</li> <li>● Portavoz de todos los asuntos del distrito.</li> <li>● Comunica todos los anuncios de cierre de la escuela.</li> </ul>
<p>ADMINISTRACIÓN DE EDIFICIOS</p> <p>Directores</p> <p>Educación especial</p> <p>Director de actividades</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Apoyar a todos los maestros y equipos en la implementación del OES MLP.</li> <li>● Proporcionar modelos y ejemplos de unidades y lecciones de aprendizaje a distancia sobresalientes.</li> <li>● Apoye a los maestros y equipos mientras diseñan e implementan nuevos métodos para evaluar el aprendizaje de los estudiantes.</li> <li>● Apoye a los maestros y equipos mientras diseñan e implementan nuevos métodos para diferenciar la instrucción.</li> <li>● Esté disponible para cualquier pregunta o inquietud del personal, estudiantes y tutores.</li> </ul>
<p>EQUIPO DE LIDERAZGO CAMPUS</p> <p>Incluye maestros de múltiples disciplinas y niveles de grado.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con la administración del edificio para desarrollar e implementar planes de aprendizaje modificados.</li> </ul>
<p>MAESTROS DE AULA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colabore con otros miembros de su equipo o departamento para diseñar experiencias de aprendizaje a distancia para sus estudiantes</li> <li>● Comuníquese con frecuencia y según sea necesario con sus estudiantes y sus padres.</li> <li>● Proporcione comentarios oportunos para apoyar el aprendizaje de sus alumnos</li> <li>● Enseñar, modelar y entregar contenido de clase</li> </ul>
<p>PROFESORES DE EDUCACIÓN ESPECIAL</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comunicarse regularmente con el / los maestro (s) de clase para los estudiantes en sus casos</li> <li>● Proporcionar instrucción especializada de manera regular para asegurar que se aborden los objetivos del IEP</li> <li>● Ayudar a los maestros de aula a diferenciar el trabajo para los estudiantes en sus casos</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proporcionar actividades de aprendizaje suplementarias para los estudiantes en su carga de trabajo que pueden beneficiarse de la práctica adicional para fortalecer el aprendizaje.</li> </ul>
ASISTENTES ADMINISTRATIVOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Revise regularmente PowerSchool y envíe un correo electrónico</li> <li>● Comunicarse con el personal</li> <li>● Revisa el correo de voz de la escuela</li> </ul>
CONSEJEROS	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Servir de enlace para la comunicación con estudiantes / familias en crisis.</li> <li>● Mantener, impartir y / o compartir lecciones socioemocionales y brindar apoyo.</li> <li>● Horario de oficina para que los estudiantes tengan acceso a los servicios de asesoramiento prácticamente</li> </ul>
PRACTICANTE DE SALUD MENTAL	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Mantener contacto con estudiantes regularmente programados.</li> <li>● Colaborar con los consejeros de orientación y la administración para abordar las necesidades emocionales de los estudiantes identificados.</li> </ul>
ENFERMERA DE LA ESCUELA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Colaborar con el personal de la escuela con respecto a las prácticas de salud adecuadas según lo guíen los funcionarios de salud locales y estatales</li> <li>● Supervisar los requisitos médicos para todos los estudiantes.</li> </ul>
PERSONAL DE LA BIBLIOTECA	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Consulte regularmente con los maestros de aula para identificar formas de apoyar el aprendizaje a distancia</li> <li>● Fomentar la alfabetización a través de actividades diseñadas para involucrar a los estudiantes</li> </ul>
PERSONAL TECNOLÓGICO	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Estar disponible para apoyar y responder preguntas relacionadas con la tecnología de forma remota.</li> </ul>
PARA PROFESIONALES	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Comuníquese regularmente con los maestros de aula para identificar formas de apoyar a los estudiantes y contribuir a este Plan de aprendizaje modificado de OPS</li> <li>● Participa en el desarrollo profesional semanal</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Verifique regularmente en el documento de registro de Para para áreas adicionales de necesidad</li> </ul>
CUSTODIOS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Desinfecte y limpie todas las instalaciones escolares.</li> <li>• Manténgase en contacto con los administradores del edificio sobre cualquier necesidad adicional.</li> </ul>

## Roles and Responsibilities - Students

- Los estudiantes deberán establecer rutinas diarias que permitan participar en las expectativas de aprendizaje.
- Los estudiantes deben identificar un espacio cómodo y tranquilo que les permitirá aprender fuera de la escuela.
- Completa el trabajo asignado con integridad y honestidad académica (no hagas trampa).
- Complete y envíe el trabajo asignado a tiempo.
- Acceda regularmente a SeeSaw y Google Classroom.
- Mantenga una comunicación adecuada:
  - Responder al correo electrónico de la escuela y la comunicación de SeeSaw de los maestros de manera oportuna.
  - Participe en las videoconferencias programadas de Zoom.
  - Mantener una buena ciudadanía digital.

**\* Bajo NINGUNA circunstancia los estudiantes pueden grabar, crear memes o imágenes, o representar de alguna manera en las redes sociales o cualquier otra plataforma, lecciones en línea, partes de lecciones, maestros, estudiantes o cualquier otra cosa asociada con la Escuela Primaria O'Neill.**

## Roles and Responsibilidades - Padres/Tutores

- Identifique un espacio en el hogar para el trabajo de su (s) estudiante (s) que esté libre de distracciones pero que también permita el monitoreo de los padres.
- Establecer rutinas y expectativas para el aprendizaje modificado.
- Monitoree las comunicaciones (correo electrónico, PowerSchool, mensajes rápidos) diariamente de parte de los maestros y la administración regularmente.

- Fomentar la honestidad académica.
- Consulte diariamente con su (s) estudiante (s) sobre el progreso en el aprendizaje y asegúrese de que si tienen preguntas, sepan cómo comunicarse con sus maestros.
- Fomentar la actividad física y / o ejercicio.

<b>Preguntas del padre/tutor sobre...</b>	<b>Contacto</b>
Una tarea de clase, tarea o calificación	Maestro de la clase
Una preocupación personal o socioemocional	Consejero Escolar 402-336-1400
Otros problemas relacionados con el aprendizaje o preguntas que pueda tener	Director/ Subdirector 402-336-1400
Un problema o problema relacionado con la tecnología.	Coordinador de tecnología del distrito 402-336-1400

## Información de contacto de la escuela

**Oficina Central de la Escuela Pública O'Neill (Oficina del Superintendente) - (402) 336-3775**

**Oficina de la escuela primaria O'Neill: (402) 336-1400**

**Fax de la escuela primaria O'Neill: (402) 336-2651**

## Calificación

Se espera que los estudiantes completen el trabajo asignado y / o las actividades de aprendizaje y trabajen de manera oportuna. Si las prácticas de calificación se ajustan durante los tiempos de aprendizaje modificado, se espera que los maestros



informen a los estudiantes sobre la práctica de calificación ajustada. También se espera que la administración escolar comunique las prácticas de calificación ajustadas a los padres.

## Actividades/Atletismo

- Las actividades escolares / el atletismo son una extensión del aula, ya que proporcionan enseñanza y aprendizaje para todos los que participan. Cuando el Plan de aprendizaje modificado de O'Neill Junior-Senior High School esté vigente, las actividades escolares y el atletismo probablemente se verán afectados. La escuela siempre trabajará para seguir la orientación y cumplir con las directivas de los funcionarios estatales que incluyen la Asociación de Actividades Escolares de Nebraska (NSAA). La administración de la escuela trabajará para colaborar con las actividades y los entrenadores y patrocinadores de atletismo para asegurar que se sigan las directrices y directrices. Los entrenadores y la administración comunicarán toda la información pertinente a los estudiantes, los padres y el público mediante la comunicación apropiada de la escuela (SwiftReach y Social Media) y también KBRX Radio. El Director de Actividades / Actividades Atléticas de O'Neill Junior-Senior High School es el Sr. Nick Hostert y puede comunicarse con ellos por correo electrónico a [nickolashostert@oneillschools.org](mailto:nickolashostert@oneillschools.org) o por teléfono al 402-336-1415.
- Los estudiantes de sexto grado y menores deben estar acompañados por un padre o tutor en TODAS las actividades escolares.

## Recursos en línea y comunicaciones

<b>Sitio web del distrito</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="http://www.oneillpublicschools.org/">www.oneillpublicschools.org/</a>
<b>alendario del Distrito</b> Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="https://bit.ly/37dxUcW">https://bit.ly/37dxUcW</a>
<b>Directorio del personal</b> de las Escuelas Públicas de O'Neill	<a href="https://bit.ly/2YfXgCV">https://bit.ly/2YfXgCV</a>
Enlace de inicio de sesión para padres / estudiantes <b>PowerSchool</b>	<a href="http://oneill.nebps.org/public/">oneill.nebps.org/public/</a>
<b>Biblioteca</b> Escuelas Publicas de O'Neill	<a href="http://oneillpublicschoolibraries.weebly.com/">http://oneillpublicschoolibraries.weebly.com/</a>



<b>Facebook</b> Escuela Publica de O'Neill	<a href="https://www.facebook.com/oneillelementary">https://www.facebook.com/oneillelementary</a>
<b>KBRX Radio</b> Website	<a href="http://www.kbrx.com/">http://www.kbrx.com/</a>
<b>Departamento de Salud del Distrito Central Norte</b>	<a href="https://ncdhdne.wordpress.com/">https://ncdhdne.wordpress.com/</a>